

公益財団法人せたがや文化財団
世田谷文化生活情報センター技術部 アルバイト募集要項

1 職務内容

受付事務ならびに施設管理業務補助

(電話対応、施設案内、施設警備、貸出備品管理、事務作業補助)

2 勤務場所

世田谷文化生活情報センター 技術部

(世田谷区太子堂4-1-1キャロットタワー)

3 応募要件

Eメール、エクセル、ワードの基本操作のできる方

4 勤務条件

◇雇用期間 採用決定(2020年4月1日以降)より2021年3月31日まで
この間の勤務成績及び能力、財団の経営状況及び組織体制等により、
年度を単位として雇用期間を更新する場合があります。ただし更新回数
は年度を単位として4回までとします。

◇勤務日数ならびに採用予定人数

週3日から4日程度(週20時間未満):若干名

土日祝日を含むシフト勤務制。12/29~1/3は休館のため定休。

◇勤務時間 シフト区分 A:午前8時45分~午後1時15分

B:午後1時00分~午後5時15分

C:午後5時00分~午後10時00分

ただし、事業の都合により始業・終業時間を変更する場合がある。また
1日の労働時間数が6時間を超える場合には、1時間の休憩時間を設け
る。

◇時給 1,130円

◇通勤手当 1日3,100円を限度に実費を支給。ただし通勤距離が片道2km未満
の場合は支給しない。

◇社会保険 労災保険

5 応募書類

- ・採用選考申込書（添付の用紙を使用、写真貼付）
- ・返信用封筒（郵便番号・住所・氏名を明記し、84円切手貼付のこと）

6 応募方法

下記応募宛先へ応募書類を郵送してください。

封筒に「技術部アルバイト採用選考申込書在中」と明記

【 応募宛先 】

〒154-0004 世田谷区太子堂4-1-1 キャロットタワー2階

(公財) せたがや文化財団

世田谷文化生活情報センター 技術部 採用担当宛

7 応募締切

2020年3月31日（火）必着

8 選考方法

<一次選考> 書類選考

<二次選考> 面接

日時及び場所は、一次選考の結果とともに通知します。

9 問い合わせ先

(公財) せたがや文化財団

世田谷文化生活情報センター 技術部 採用担当

電話：03-5432-1522