

公益財団法人せたがや文化財団
世田谷文化生活情報センター技術部 アルバイト募集要項

1 職務内容

受付事務ならびに施設管理業務補助

(電話対応、施設案内、施設警備、貸出備品管理、事務作業補助)

2 勤務場所

世田谷文化生活情報センター 技術部

(世田谷区太子堂4-1-1 キャロットタワー)

3 応募要件

Eメール、エクセル、ワードの基本操作のできる方

4 勤務条件

◇雇用期間 2018年9月1日～2019年3月31日

この間の勤務成績及び能力、財団の経営状況及び組織体制等により、年度を単位として雇用期間を更新する場合があります。ただし更新回数は年度を単位として4回までとします。

◇勤務日数ならびに採用予定人数

①週3日から4日程度(週20時間未満)：1名

②週4日(週20時間以上29時間未満)：1名

土日祝日を含むシフト勤務制。12/29～1/3は休館のため定休。

◇勤務時間 シフト区分 A：午前8時45分～午後1時15分

B：午後1時00分～午後5時15分

C：午後5時00分～午後10時00分

ただし、事業の都合により始業・終業時間を変更する場合がある。また1日の労働時間数が6時間を超える場合には、1時間の休憩時間を設ける。

◇時給 1,020円

◇通勤手当 1日1,000円を限度に実費を支給。ただし通勤距離が片道2km未満の場合は支給しない。

◇社会保険 ①労災保険(週20時間未満の方)

②労災保険、雇用保険(週20時間以上29時間未満の方)

5 応募書類

- ・採用選考申込書（添付の用紙を使用、写真貼付）
- ・返信用封筒（郵便番号・住所・氏名を明記し、82円切手貼付のこと）

6 応募方法

下記応募宛先へ応募書類を郵送してください。

封筒に「技術部アルバイト採用選考申込書在中」と明記

【 応募宛先 】

〒154-0004 世田谷区太子堂4-1-1 キャロットタワー2階
（公財）せたがや文化財団
世田谷文化生活情報センター 技術部 採用担当

7 応募締切

2018年8月15日（水）当日消印有効

8 選考方法

<一次選考> 書類選考

<二次選考> 一次選考合格者を対象に個別面接

2018年8月末日までに実施予定

日時及び場所は、一次選考の結果とともに通知します。

9 問い合わせ先

（公財）せたがや文化財団

世田谷文化生活情報センター 技術部 採用担当

電話：03-5432-1522

(公財)せたがや文化財団 世田谷文化生活情報センター 技術部
 アルバイト職員採用選考申込書

2018年8月1日現在で記入してください。

写真貼付欄
 (縦 約4cm×横 約3cm
 写真の裏に氏名を
 記入してください。)

ふりがな 氏名		性別	
生年月日	年	月	日 (歳)
住所等	〒 -		
	(通勤時間 時間 分)		
	電話番号 (自宅)	-	-
	(携帯)	-	-
学 歴 (卒業・修了日など)			
年	月		
年	月		
年	月		
年	月		
年	月		
年	月		
職 歴 ※雇用形態欄には正規職員・非常勤職員・アルバイトなどの形態を記入			
勤務先名	勤務期間		雇用形態
	年	月から	年 月まで
現在の職業			
パソコン 基本操作	該当する項目に○をしてください。		
	E-mail	使用できる ・ できない	
	Word	使用できる ・ できない	
	Excel	使用できる ・ できない	
	その他、使用できるアプリケーション		

勤務希望	可能な勤務日数(勤務時間)に○をしてください。 ① 週3日から4日程度(週20時間未満) ② 週4日(週20時間以上29時間未満)
	勤務できない曜日・時間帯はありますか なし・あり (ある場合は、詳しく下記に書いてください。)
	そのほか要望があれば書いてください。
■ご応募いただいた動機を書いてください。	
免許 資格 技能など	
性 格	長所
	短所
■自己PR	