（様式１）

平成　　年　　月　　日

公益財団法人せたがや文化財団

　理事長　永　　井　　多　恵　子　様

住　　所

事業所名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　 　印

提案募集説明会参加申込書

　公益財団法人 せたがや文化財団が実施する「世田谷文化生活情報センター劇場フロント業務提案募集」で開催される提案募集説明会への参加を申し込みます。

【説明会への参加人数　　 名】（１事業者　３名まで）

［連絡担当者］

　所　属

　氏　名

　電　話

　ＦＡＸ

　Ｅ－mail

（様式２）

平成　　年　　月　　日

公益財団法人せたがや文化財団

　理事長　永　　井　　多　恵　子　様

住　　所

事業所名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　 　印

提案募集参加申込書（兼 応募資格審査申請書）

　世田谷文化生活情報センター劇場フロント業務提案募集要項（以下「募集要項」という。）に記載されている事項を承諾の上、必要書類を添えて下記の委託業務に係る応募資格審査を申請するとともに、提案募集への参加を申し込みます。

【参加件名】　世田谷文化生活情報センター劇場フロント業務提案募集

【提出書類】　ア　会社案内（パンフレット等）

イ　定款

ウ　登記簿謄本（全部事項証明書）

エ　直近１年間の貸借対照表及び損益計算書

オ　世田谷区への入札参加資格登録等の写し、または、納税証明書「その３の３」（法人税と消費税及地方消費税に未納の税額がないことの証明）

　　　　　　　カ 業務実績調書（様式３）

【提出部数】　各１部（添付のとおり）

［連絡担当者］

　所　属

　氏　名

　電　話

　ＦＡＸ

Ｅ－mail

（様式３）

業　務　実　績　調　書

|  |
| --- |
| 平成２０年度以降の劇場フロント業務実績件数（類似業務を含む。年間契約） |
| 件 |

［主な業務内容］

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 委託件名 | 委託者 | 委託期間 | 委託業務概要 |
| １ |  |  | 平成　　年　　月  　～　平成　　年　　月（　継続中・終了　） | 契約金額：　　　　　　　　　 　円 |
| ２ |  |  | 平成　　年　　月  　～　平成　　年　　月（　継続中・終了　） | 契約金額：　　　　　　　　　 　円 |
| ３ |  |  | 平成　　年　　月  　～　平成　　年　　月（　継続中・終了　） | 契約金額：　　　　　　　　　 　円 |
| ４ |  |  | 平成　　年　　月  　～　平成　　年　　月（　継続中・終了　） | 契約金額：　　　　　　　　　 　円 |
| ５ |  |  | 平成　　年　　月  　～　平成　　年　　月（　継続中・終了　） | 契約金額：　　　　　　　　　 　円 |
| ６ |  |  | 平成　　年　　月  　～　平成　　年　　月（　継続中・終了　） | 契約金額：　　　　　　　　　 　円 |
| ７ |  |  | 平成　　年　　月  　～　平成　　年　　月（　継続中・終了　） | 契約金額：　　　　　　　　　 　円 |
| ８ |  |  | 平成　　年　　月  　～　平成　　年　　月（　継続中・終了　） | 契約金額：　　　　　　　　　 　円 |

　※　類似業務とは、音楽ホール案内業務などです。

※　欄に書ききれない場合は、適宜調整してください。

※　平成２０年度以降の業務で継続中あるいは完了したものを記載してください。

（様式４）

平成　　年　　月　　日

事業所名

代表者氏名　　　　　　　　　　様

公益財団法人せたがや文化財団

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　永　井　多　恵　子　印

応募資格確認結果通知書

世田谷文化生活情報センター劇場フロント業務提案募集について、貴社から提出いただいた提案募集にかかる応募資格書類の確認結果を通知いたします。

【確認結果】　結果１　応募資格を有することを認めます。

　　　　　　　結果２　以下の理由により、応募資格を有することを認められません。

　　　　　　　　　　　理由：

公益財団法人 せたがや文化財団

世田谷文化生活情報センター劇場部

担 当

電 話

ＦＡＸ

Ｅ－mail

（様式５）

平成　　年　　月　　日

公益財団法人せたがや文化財団

　理事長　永　　井　　多　恵　子　様

住　　所

事業所名

代表者氏名

質　　問　　書

　「世田谷文化生活情報センター劇場フロント業務提案募集要項」や「世田谷文化生活情報センター劇場フロント業務委託契約に関する仕様書（案）」について、次のとおり質問します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 該当資料名 | 頁 | 質　問　事　項 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |

［連絡担当者］

　所　属

　氏　名

　電　話

　ＦＡＸ

　Ｅ－mail

（様式６）

平成　　年　　月　　日

公益財団法人せたがや文化財団

　理事長　永　　井　　多　恵　子　様

住　　所

事業所名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　 　印

企　画　提　案　書

　公益財団法人 せたがや文化財団が実施する世田谷文化生活情報センター劇場フロント業務提案募集にかかる企画提案書を提出します。

【提出書類】　（公財）せたがや文化財団　世田谷文化生活情報センター

主劇場及び小劇場フロント業務提案募集企画提案書

　　　　　　　　［内訳］　表　紙（様式７）

　　　　　　　　　　　　　提案書（Ａ４判　１０枚以内）

【提出部数】　正本　１部

　　　　　　　副本　６部

［連絡担当者］

　所　属

　氏　名

　電　話

　ＦＡＸ

　Ｅ－mail

（様式７）

（公財）せたがや文化財団　世田谷文化生活情報センター

主劇場及び小劇場フロント業務提案募集企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 目 次 | 頁 |
| １　本業務に対する基本認識・基本姿勢 |  |
| ２　本業務の遂行を通して、来場者の満足度を高めるための着眼点や具体的な方策 |  |
| ３　本業務の水準を高めるために実施するＰＤＣＡ・モニタリングの仕組み・手法 |  |
| ４　本業務における執行体制・指揮系統 |  |
| ５　現在、当劇場で劇場フロント業務を担う者の移籍等の受け入れに関する考え方・姿勢 |  |
| ６　業務遂行にあたっての人員配置の想定 |  |
| ７　業務に従事する者のスキルアップ、ホスピタリティ向上のための具体的な方策 |  |
| ８　災害時への具体的な対応や、平常時の安全確保に関する具体的な方策 |  |
| ９　制服、靴等の想定 |  |

　　　※　頁欄に、提案書の具体的な頁数を記入の上、提出してください。

（様式８）

平成　　年　　月　　日

見　　　積　　　書

公益財団法人せたがや文化財団

　理事長　永　　井　　多　恵　子　様

住　　所

事業所名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　 　印

業務件名：世田谷文化生活情報センター劇場フロント業務

期　　間：平成３０年４月１日から平成３１年３月３１日まで（１年間）

　　　　　　　　　　　　　　　　円（消費税除く）

＜参考＞平成３１年度～平成３３年度の見積額 ※消費税除く

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 平成３１年度 | 平成３２年度 | 平成３３年度 |
| 金　額 | 円 | 円 | 円 |

1. 平成３０年度分については見積内訳書を添付し（内訳書様式は任意）、できるだけ詳細に経費を区分して記載してください。
2. スタッフの賃金は、世田谷区公契約条例による労働報酬下限額（時給1,020円）を下回らないよう積算してください。
3. 各年度、同一の仕様条件のもと見積額を積算してください。
4. 本見積者と見積内訳書は、正本１部（事業者印のあるもの）と副本６部を提出してください。

［連絡担当者］

　所　属

　氏　名

　電　話

　ＦＡＸ

　Ｅ－mail

（様式９）

平成　　年　　月　　日

事業所名

代表者氏名　　　　　　　　　　様

公益財団法人せたがや文化財団

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　永　井　多　恵　子　印

選　定　結　果　通　知　書

世田谷文化生活情報センター劇場フロント業務提案募集について、貴社から提出いただいた、「（公財）せたがや文化財団　世田谷文化生活情報センター主劇場及び小劇場フロント業務提案募集企画提案書」について、審査結果を次のとおり通知いたします。

【審査結果】　結果１　最適であると特定（選定）しました。

　　　　　　　　　　　なお、契約等に向けた協議につきましては、別途連絡します。

　　　　　　　結果２　次の理由により、特定しませんでした。

　　　　　　　　　　　理由：

公益財団法人 せたがや文化財団

世田谷文化生活情報センター劇場部

担 当

電 話

ＦＡＸ

Ｅ－mail